

UMOWA nr 15P/LZ/2024

zawarta dnia pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Żoliborz, z siedzibą w Warszawie, ul. Szajnochy 8, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnym publicznym zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000096866, posiadającym NIP 525-21-38-611 oraz REGON 000314098, w imieniu którego działa:

Jacek Derek - Zastępca Dyrektora ds. Logistyki na podstawie pełnomocnictwa z dnia 11.02.2022 r. udzielonego przez Dyrektora Małgorzatę Załawę – Dąbrowską uprawnioną do reprezentacji SPZZLO Warszawa-Żoliborz zwanym dalej „**Zlecniodawcą**”,
zwanym dalej „**Zlecniodawcą**”,

a

.....

zwanym dalej „**Zlecnio biorcą**”,

zwanymi również dalej łącznie „**Stronami**” lub pojedynczo „**Stroną**”.

*Umowa została zawarta bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) - zamówienie poniżej kwoty 130.000 złotych*

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zlecniodawca zleca a Zlecnio biorca przyjmuje do realizacji prace w zakresie odbioru odpadów komunalnych, w szczególności odpadów o kodach:
15 01 01 (opakowania z papieru i tektury niebędące odpadami komunalnymi),
15 01 06 (zmieszane odpady opakowaniowe)
15 01 07 (opakowania ze szkła)
20 02 01 (odpady ulegające biodegradacji – zielone)
20 03 01 (niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne)
zaklasyfikowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu z 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020 r. poz. 10), dalej zwanych „Opadami”, przekazanych do przetworzenia poprzez odzysk, a następnie unieszkodliwianie w instalacjach spełniających najlepsze dostępne techniki BAT, zgodnie z przepisami w zakresie ochrony środowiska, a w szczególności ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. 2023 poz. 1587 ze zm.) z terenu wskazanego przez Zlecniodawcę zlokalizowanego w przychodni w Łomiankach, ul. Szpitalna 6, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
W zakres przedmiotu umowy wchodzi również transport i przekazanie do instalacji przetwarzania odpadów.
2. W ramach realizacji niniejszej umowy Zlecnio biorca wstawi pojemniki w lokalizacjach i pojemnościach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
3. Liczba wstawionych pojemników, jak również częstotliwość ich opróżniania, może ulec zmianie.
4. Strony zgodnie potwierdzają, że Umowa nie obejmuje odpadów niebezpiecznych wyszczególnionych w w/w rozporządzeniu oraz odpadów zagęszczonych mechanicznie lub sprasowanych. Odbiór odpadów niebezpiecznych, sprasowanych lub zagęszczonych może nastąpić na podstawie oddzielnego zlecenia.
5. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do rejestru działalności regulowanej oraz posiada wymagane zezwolenia na wykonywanie niniejszej usługi.

§ 2 WYNAGRODZENIE

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi: (słownie złotych:)
Cena jednostkowa za odbiór odpadów z pojemnika, zgodnie z załącznikiem nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy, do której doliczona będzie kwota podatku VAT, zgodnie z obowiązującą stawką.

2. Ostateczna wartość wynagrodzenia przedmiotu umowy zostanie ustalona na podstawie ilości faktycznie odebranych pojemników z uwzględnieniem cen jednostkowych.
3. W razie zmiany wysokości obowiązujących stawek VAT dotyczących przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej Umowy Zleceniodawca będzie zobowiązany do zapłaty należności, uwzględniającej nową, aktualną wysokość stawek VAT. Powyższe nie będzie wymagało zmiany niniejszej umowy.

§ 3 OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY

1. Zleceniodawca jest zobowiązany do:
 - 1) gromadzenia Odpadów w przeznaczonych do tego pojemnikach określonych w niniejszej Umowie,
 - 2) zapewnienia Zleceniobiorcy swobodnego dostępu do pojemników z Odpadami na terenie nieruchomości w ustalonych w Harmonogramach terminach ich odbioru,
 - 3) zapewnienia gromadzenia Odpadów na nieruchomości wewnątrz pojemników,
 - 4) zapewnienia dostępu alternatywnego w przypadku czasowego braku możliwości dostępu do pojemników na nieruchomości na skutek robót drogowych, wodociągowych, kanalizacyjnych itp.
2. W sytuacji, gdy pojemnik będzie przepełniony lub Odpady będą znajdowały się obok pojemnika, Zleceniodawca wyraża zgodę na odbiór przez Zleceniobiorcę dodatkowych ilości Odpadów i obciążenie kosztem ich odbioru wg wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 4 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZLECENIODAWCY ZA NAJMOWANE POJEMNIKI

1. Zleceniodawca będzie gromadził odpady w pojemnikach, które alternatywnie:
 - 1) zostaną przekazane przez Zleceniobiorcę na podstawie protokołu podstawienia, a Zleceniodawca będzie ich najemcą na podstawie niniejszej umowy.
 - 2) są w posiadaniu Zleceniodawcy; pojemniki te będą w pełni odpowiadać normom i standardom właściwym dla realizacji usługi, a w szczególności możliwe będzie świadczenie przez Zleceniobiorcę usługi odbioru odpadów z tych pojemników.
2. Zleceniodawca ponosi pełną odpowiedzialność za najmowany od Zleceniobiorcy pojemnik, jego wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem, ochronę przed kradzieżą i nieuprawnionym dostępem osób trzecich oraz wszelkie uszkodzenia, z wyłączeniem tych, które wynikają z naturalnego użytkowania rzeczy.
3. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczenia w przypadku niewłaściwego użytkowania pojemników, w szczególności w sytuacji spalania śmieci w pojemniku, składowania w nim soli, wapna, cementu, gruzu, żużlu, popiołu itp.
4. W przypadku utraty lub zniszczenia najmowanego pojemnika, Zleceniodawca zobowiązany jest do pokrycia kosztu zakupu pojemnika zgodnie z obowiązującym cennikiem Zleceniobiorcy.

§ 5 ROZLICZENIE I ZAWIESZENIE WYKONYWANIA UMOWY

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do regulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, na konto Zleceniobiorcy podane na fakturze. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, uprawnionym do otrzymywania faktur.
4. Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawianie i przysyłanie faktur w postaci elektronicznej na adres e-mail: faktury@spzzlo.pl, poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania lub w postaci papierowej do siedziby Zamawiającego. Datę dostarczenia faktury w wersji papierowej określa tzw. prezentata Kancelarii Zamawiającego na fakturze.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia o każdorazowej zmianie adresu korespondencyjnego wskazanego w Umowie. Korespondencję wysłaną na ostatni podany przez Zleceniodawcę adres uważa się za doręczoną.
6. W przypadku zastrzeżeń co do wartości wystawionej faktury, Zleceniodawca zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu na piśmie do 30-tu dni od dnia zakończenia miesiąca rozliczeniowego. Po upływie tego terminu strony uznają usługę za wykonaną właściwie.

7. W przypadku braku zapłaty przez Zleceniodawcę należności z tytułu Umowy za dwa okresy rozliczeniowe Zleceniobiorcy przysługuje prawo zawieszenia wykonywania usług do momentu uregulowania należności przez Zleceniodawcę.
8. W sytuacji opisanej w ust. 7 Zleceniobiorca ma prawo naliczyć opłatę z tytułu najmu za podstawiony do obsługi pojemnik/i za okres, w którym usługa nie była wykonywana, w wysokości 20 zł netto za miesiąc za pojemnik.
9. W przypadku nieterminowego odbierania odpadów Zleceniodawcy przysługują kary umowne w wysokości 5% kosztu opróżnienia jednego pojemnika, którego dotyczy zwłoka za każdy dzień zwłoki.
10. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
11. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust.1 umowy.

§ 6

CZAS TRWANIA UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE

1. Niniejsza umowa obowiązuje w terminie 12 miesięcy tj. oddo
2. Każdej Stronie przysługuje prawo rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku braku płatności za trzy okresy rozliczeniowe.
4. Stronom przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez drugą stronę zobowiązań objętych niniejszą Umową, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zaprzestania naruszeń i bezskutecznym upływie wyznaczonego 7 dniowego terminu na wykonanie zobowiązania.
5. Zleceniobiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku jej nierealizowania przez okres dłuższy niż dwa miesiące, w przypadku niezaakceptowania przez Zleceniodawcę zaktualizowanych stawek wynagrodzenia przedstawionych przez Zleceniobiorcę, obowiązujących od dnia wznowienia realizacji Umowy.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Realizację usług objętych umową ze strony Zleceniodawcy nadzorować będzie ze strony:
 - 1) Wykonawcy:, tel., e-mail.....
 - 2) Zamawiającego: Aleksander Sauczek, tel. 22 833 70 15, 608 485 874, e-mail: aleksander.sauczek@spzzlo.pl
- 3) Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy, po wyczerpaniu możliwości ich polubownego rozwiązania, rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
- 4) Umowę niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- 5) We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

Formularz asortymentowo-cenowy



ZPZ.P01.Z02

Wyd. 02, obowiązuje od dn. 16.05.2023 r.

Wymagania w zakresie BHP dla Dostawców i Usługodawców SPZZLO Warszawa - Żoliborz

Wykonawca / dostawca – zwany dalej również kontrahentem, jest zobowiązany organizować i wykonywać prace realizowane w ramach przedmiotu umowy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy.

Poniższe wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczą kontrahentów oraz wszystkich osób zatrudnionych przez Niego do realizacji umowy: podwykonawców, dalszych podwykonawców [...], wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy - na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej.

1. Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy BHP wdrożonych na terenie SPZZLO Warszawa – Żoliborz;
- 2) zatrudniać do wykonywania przedmiotu Umowy tylko osoby posiadające odpowiednie, wymagane przepisami kwalifikacje zawodowe i uprawnienia, aktualne orzeczenia lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie BHP;
- 3) usuwać z terenu SPZZLO Warszawa - Żoliborz wszelkie zabrudzenia i odpady powstałe w wyniku realizacji umowy.
- 4) skutecznie zabezpieczyć ładunek przed przemieszczeniem się, z uwzględnieniem warunków panujących na terenie SPZZLO Warszawa – Żoliborz;
- 5) niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu incydenty, zdarzenia wypadkowe, potencjalnie wypadkowe oraz zagrożenia dla zdrowia i życia, zaistniałe na terenie Zamawiającego.
- 6) przeprowadzić postępowanie powypadkowe w sytuacji zaistnienia wypadku pracownika oraz umożliwić obecność przedstawiciela Zamawiającego podczas postępowania powypadkowego, a także udostępnić mu dokumentację powypadkową;
- 7) właściwie oznakować przedmiot Umowy, w przypadku, gdy stanowi on lub może stanowić zagrożenie dla zdrowia i / lub życia.

2. Zabrania się:

Pozostawiania pojazdów na terenie SPZZLO Warszawa – Żoliborz z włączonym silnikiem.

Nie stosowanie się do przepisów i zasad BHP oraz powyższych wymagań będzie skutkować prawem do nałożenia przez zamawiającego kary finansowej w wysokości do 1000 zł za każde uchybienie oraz do obciążenia kontrahenta kosztami pokrycia wszelkich strat spowodowanych jego działalnością.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA / USŁUGODAWCA

.....

.....

Warszawa, dn.....

INFORMACJA O POZYSKANIU DANYCH OSOBOWYCH W SPOSÓB INNY NIŻ OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO*), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Żoliborz, ul. Szajnochy 8, 01-637 Warszawa nr tel.: 22 833 58 88

Inspektor ochrony danych jest dostępny za pomocą środków komunikacji elektronicznej: e- mail: iod@spzzlo.pl lub tel. 798 117 834, adres: Przychodnia Szajnochy, ul. Szajnochy 8, 01-637 Warszawa

Cele przetwarzania danych osobowych:

SPZZLO Warszawa – Żoliborz przetwarza Pani/Pana dane osobowe, w celu prawidłowej realizacji umowy zawartej z podmiotem, który wskazał Pana/Panią jako osobę do kontaktu lub reprezentacji

Podstawa prawna przetwarzania danych wynika z:

Przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Kategorie odnośnych danych osobowych:

Dane kontaktowe, pracownicze.

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: 10 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla SPZZLO Warszawa-Żoliborz licząc od dnia zakończenia realizacji umowy.

Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora:

Prawidłowa realizacja umowy. Komunikacja z osobami wskazanymi przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę w zakresie realizacji umowy.

Uprawnienia z art. 15-21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:

Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Prawo do wniesienia skargi:

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27.04.2016 r.

Źródło pochodzenia danych osobowych:

Pracodawca/Zleceniodawca/Zamawiający

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.