

Umowa nr P/LZ/2023

zawarta dnia**2023** r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Żoliborz z siedzibą w Warszawie ul. Szajnochy 8, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000096866, posiadającym NIP 5252138611 oraz REGON 000314098, w imieniu którego działa:

.....
zwanym dalej Zamawiającym
a

.....
zwanym dalej Wykonawcą.

Wykonawca został wybrany bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1710 ze zm.) - nr sprawy 26P/LZ/2023

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa worków foliowych zgodnie z załącznikiem nr 1 – formularz asortymentowo-cenowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać worki na podstawie zamówień częściowych, na własny koszt i ryzyko, w wyznaczone miejsce w przychodniach SPZZLO Warszawa – Żoliborz w Warszawie: przy ul. Szajnochy 8, ul. Conrada 15, ul. Elbląskiej 35, ul. Felińskiego 8, ul. Kochowskiego 4, ul. Kleczewskiej 56, ul. Kochanowskiego 19, ul. Klaudyny 26B, ul. Żeromskiego 13, ul. Wrzeciono 10 c, ul. Sieciechowskiej 4 oraz w Łomiankach przy ul. Szpitalnej 6.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczane worki foliowe będące przedmiotem umowy są dobrej jakości i spełniają normy obowiązujące dla tego rodzaju towaru.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnego asortymentu wymienionego w załączniku nr 1. W takim przypadku oraz gdy wartość przedmiotu umowy nie zostanie wykorzystana, za zgodą obu Stron może zostać podpisany aneks do umowy na podstawie § 6 ust.2 pkt 4.

§ 2

1. Jeżeli podczas odbioru zamówionych worków foliowych Zamawiający stwierdzi, że dostarczony towar nie spełnia standardów jakościowych określonych w załączniku nr 1 lub worki foliowe są uszkodzone, niezgodne z umową lub zamówieniem, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostawy.
2. W przypadku stwierdzenia wad po dokonaniu odbioru, Zamawiający niezwłocznie powiadamia Wykonawcę, który zobowiązany jest wymienić towar na niewadliwy w terminie 5 dni roboczych od dnia poinformowania o wadzie.

§ 3

1. Terminy dostawy – do 4 dni roboczych od dnia przekazania zamówienia częściowego.
2. Zamówienia częściowe Zamawiający będzie przekazywał mailem, na adres:
3. Worki będą pakowane w odpowiednie opakowania jednostkowe i zbiorcze, zgodnie z zamówieniem częściowym.
4. Do dostawy Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające rodzaj i ilość dostarczanych worków.
5. Odbiór ilościowy i jakościowy następuje u Zamawiającego przez upoważnionego pracownika.

§ 4

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi **brutto** zł (słownie złotych:)

2. Dopuszcza się możliwość zmian w zakresie zakupu worków foliowych po niższych cenach niż zawarte w umowie, w szczególności na podstawie informacji Wykonawcy o stosowanych promocjach, bez konieczności wprowadzenia aneksu do umowy.
3. Wykonawcy przysługiwać będzie zapłata za każdą dostawę wynikającą z zamówienia częściowego.
4. Zapłata nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury w postaci elektronicznej poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania lub w postaci papierowej do siedziby Zamawiającego. Datę dostarczenia faktury w wersji papierowej określa tzw. prezentata Kancelarii Zamawiającego. Dopuszcza się przesłanie faktury pocztą elektroniczną na adres: faktury@spzzlo.pl
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku niedostarczenia worków foliowych w terminie określonym w umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości dostawy niewykonanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Taka sama kara może być nałożona w przypadku niedotrzymania terminów na dostarczenie worków pozbawionych wad.
2. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania za szkodę, której wysokość przekracza zastrzeżone kary umowne.
4. Za szkody zawinione przez Wykonawcę i powstałe z innych przyczyn niż wynikające z ust. 1 Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy za zgodą obu Stron, w szczególności w przypadku:
 - 1) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą i zaproszeniem,
 - 2) zmian wynikających z przepisów prawa,
 - 3) w przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
 - 4) przedłużenia okresu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania maksymalnej wartości umowy określonej w § 4 ust. 1.
 - 5) zmian cen producenta o ponad 5% w stosunku do ceny z dnia składania ofert. W takim przypadku Wykonawca przedstawi propozycję nowych cen wraz z uzasadnieniem ich wzrostu.

§ 7

1. Dla potrzeb realizacji niniejszej umowy strony ustalają następujące dane kontaktowe:
 - 1) Wykonawca: tel. e-mail:
 - 2) Zamawiający: tel. (22) 832 22 58, e-mail: zaopatrzenie@spzzlo.pl
2. Faktury w formie papierowej i wszelkie pisma doręczone będą przez strony na następujący adres:
 - 1) Wykonawca:
 - 2) Zamawiający: ul. Szajnochy 8, 01-637 Warszawa
3. O zmianie danych w ust. 1 i 2 strony zobowiązują informować się niezwłocznie na piśmie.
4. Zmiana wskazana w ust. 3, nie wymaga formy aneksu.

§ 8

1. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od daty jej zawarcia, tj. od do
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu na jaki została zawarta,

- 2) w wyniku oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy bez wypowiedzenia w przypadku co najmniej trzykrotnego naruszenia przez Wykonawcę terminów o których mowa w § 2 umowy lub dostarczenie worków foliowych złej jakości.
- 3) za jednomiesięcznym wypowiedzeniem dokonany przez Zamawiającego w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę innych postanowień umowy niż wskazane w pkt. 1 i 2.

§ 9

Bez uprzedniej pisemnej - pod rygorem nieważności - zgody Zamawiającego oraz w przypadku określonym w art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej Wykonawca nie może dokonać cesji jakichkolwiek wierzytelności przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy wobec Zamawiającego na podmioty trzecie.

§ 10

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku nie osiągnięcia kompromisu zostaną poddane pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYMAGANIA W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY DLA WYKONAWCÓW

Wykonawca (Dostawca – zwany dalej Wykonawcą) jest zobowiązany organizować i wykonywać prace realizowane w ramach przedmiotu Umowy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy. Niniejsze wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczą Wykonawcy oraz wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji Umowy: podwykonawców, dalszych podwykonawców [...], wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej.

1. Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) Przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy BHP wdrożonych na terenie SPZZLO Warszawa - Żoliborz.
- 2) Zatrudniać do wykonywania przedmiotu Umowy tylko osoby posiadające odpowiednie, wymagane przepisami kwalifikacje zawodowe i uprawnienia, aktualne orzeczenia lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie BHP.
- 3) Usuwać z terenu SPZZLO Warszawa - Żoliborz wszelkie zabrudzenia i odpady powstałe w wyniku realizacji Umowy.
- 4) Skuteczne zabezpieczyć ładunek przed przemieszczeniem się, z uwzględnieniem warunków panujących na terenie SPZZLO Warszawa - Żoliborz.
- 5) Niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu incydenty, zdarzenia wypadkowe, potencjalnie wypadkowe oraz zagrożenia dla zdrowia i życia zaistniałe na terenie Zamawiającego.
- 6) Przeprowadzić postępowanie powypadkowe w sytuacji zaistnienia wypadku pracownika oraz umożliwić obecność przedstawiciela Zamawiającego podczas postępowania powypadkowego, a także udostępnić mu dokumentację powypadkową.
- 7) Właściwie oznakować przedmiot Umowy, w przypadku, gdy stanowi on lub może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia.

2. Zabrania się:

Pozostawiania pojazdów na terenie SPZZLO Warszawa – Żoliborz z włączonym silnikiem.

Nie stosowanie się do przepisów i zasad BHP oraz powyższych wymagań będzie skutkować prawem do nałożenia przez Zamawiającego kary finansowej w wysokości do 1000 zł za każde uchybienie oraz do obciążenia Wykonawcy kosztami pokrycia wszelkich strat spowodowanych jego działaniem.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

INFORMACJA O POZYSKANIU DANYCH OSOBOWYCH W SPOSÓB INNY NIŻ OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZA

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO*), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Żoliborz, ul. Szajnochy 8, 01-637 Warszawa nr tel.: 22 833 58 88

Inspektor ochrony danych jest dostępny za pomocą środków komunikacji elektronicznej: e- mail: iod@spzzlo.pl lub tel. 798 117 834, adres: Przychodnia Szajnochy, ul. Szajnochy 8, 01-637 Warszawa

Cele przetwarzania danych osobowych:

SPZZLO Warszawa – Żoliborz przetwarza Pani/Pana dane osobowe, w celu prawidłowej realizacji umowy zawartej z podmiotem, który wskazał Pana/Panią jako osobę do kontaktu lub reprezentacji

Podstawa prawna przetwarzania danych wynika z:

Przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Kategorie odnośnych danych osobowych:

Dane kontaktowe, pracownicze.

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: 10 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla SPZZLO Warszawa-Żoliborz licząc od dnia zakończenia realizacji umowy.

Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora:

Prawidłowa realizacja umowy. Komunikacja z osobami wskazanymi przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę w zakresie realizacji umowy.

Uprawnienia z art. 15-21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:

Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Prawo do wniesienia skargi:

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27.04.2016 r.

Źródło pochodzenia danych osobowych:

Pracodawca/Zleceniodawca/Zamawiający

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.